

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
Администрации города Сарапула

от 22.07.2019г. №1632



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия г.Сарапула «Сарапульский водоканал»

1. Предприятие создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования г. Сарапул от 22.07.2019г. №1632.

2. Предприятие создано для осуществления деятельности по производству и распределению питьевой воды, а также по производству и распределению горячего водоснабжения.

3. Предприятие осуществляет свою деятельность на территории г. Сарапул.

4. Адрес учредителя: Представительство Администрации города Сарапул, улица Труда, 29.

5. Учредитель: Администрация города Сарапул, Учредитель: Учредитель: Администрация города Сарапул.

6. Предприятие создается для выполнения функций по производству, подаче горячей и питьевой воды, а также осуществления других функций, определенных законодательством Республики Казахстан.

7. Учредитель: Администрация города Сарапул, Учредитель: Администрация города Сарапул.

8. Учредитель: Администрация города Сарапул, Учредитель: Администрация города Сарапул.

г.Сарапул
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие г.Сарапула «Сарапульский водоканал» (далее – «Предприятие»), создано в соответствии с действующим законодательством. Предприятие является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального предприятия «Сарапульский водоканал».

1.2. Фирменное наименование предприятия на русском языке:

полное – Муниципальное унитарное предприятие г.Сарапула «Сарапульский водоканал», сокращенное – МУП г.Сарапула «Сарапульский водоканал».

1.3. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование «Город Сарапул».

Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляют Администрация города Сарапула (далее по тексту – «Учредитель»).

1.4. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, фирменные бланки, круглую печать и штамп со своим наименованием, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать в установленном порядке имущественные и неимущественные права и нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в судебных органах, в третейском суде.

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления г. Сарапула, настоящим Уставом.

1.6. Предприятие относится к собственности муниципального образования «Город Сарапул». Учредитель передает Предприятию имущество в хозяйственное ведение в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Предприятие несет ответственность за результаты своей деятельности и выполнение обязанностей, установленных законодательством и заключенными договорами.

1.8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.10. Место нахождения Предприятия: Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Труда, 29.

Почтовый адрес: 427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Труда, 29

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Оказание услуг по водоснабжению и водоотведению населению и предприятиям;

2.2.2. Строительно - монтажные и проектные работы;

2.2.3. Эксплуатация инженерных систем городов и населенных пунктов;

2.2.4. Монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования и энергоустановок потребителей;

2.2.5. Производство отдельных видов строительных материалов, конструкций и изделий;

2.2.6. Осуществление грузовых перевозок автотранспортом и перевозок пассажиров автобусами;

2.2.7. Торгово-закупочная деятельность;

2.2.8. Оказание первичной (деврачебной) медицинской помощи: лечебное дело.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Сарапул», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству, источников.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества г.Сарапула, закрепляемого за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Город Сарапул» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.7. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия производит уменьшение размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.8. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется имуществом в соответствии с целями и видами своей деятельности.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом (кроме транспортных средств), принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления г. Сарапула.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество и транспортные средства, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантит, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.14. Решение о совершении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда (крупная сделка) принимается с согласия Учредителя.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

3.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, только по согласованию с Учредителем Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.16. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

3.17. Имущественные права Предприятия подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взыскание на имущество Предприятия может быть обращено лишь по решению суда, арбитражного суда.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Предприятия являются прибыль, амортизационные отчисления, а также кредиты и другие поступления, не противоречащие закону.

4.2. Предприятие вправе открывать расчетный и другие счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

4.3. Предприятие реализует свою продукцию, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, кроме продукции и услуг, по которым осуществляется государственное регулирование цен и тарифов, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления г.Сарапула.

4.4. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.6. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления г. Сарапула), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет муниципального образования «город Сарапул» части прибыли от использования имущества Предприятия.

4.7. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования «Город Сарапул» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные Сарапульской городской Думой.

4.8. Часть прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.9. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе, на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, приобретение путевок на санаторно-курортное лечение, обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.
- негосударственное пенсионное обеспечение работников;
- благотворительность.

4.10. Предприятие в соответствии с действующим законодательством создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

фонды потребления и фонды накопления.

Размер фонда потребления составляет не ниже 50% уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Фонд потребления предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 50% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, и предназначен для материального стимулирования и социальной защиты работников предприятия.

Размер фонда накопления составляет не ниже 50% уставного фонда предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Фонд накопления формируется путём ежегодных отчислений в размере 45% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия и предназначен для проведения мероприятий по капитальному строительству, реконструкции, внедрение новых технологий, природоохранных мероприятий, повышения качества питьевой воды, надежности, безопасности и др.

Средства фондов находятся в распоряжении Предприятия и изъятию не подлежат. Неиспользование в текущем финансовом году средств фондов переносятся на следующий год.

4.11. Предприятие ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и своевременно отчитывается о результатах работы по установленным формам отчетности в статистические органы, налоговую инспекцию и другие уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления г.Сарапула. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемой в перечисленные органы информации.

4.12. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия производятся не реже одного раза в год Учредителем, контролирующими финансовыми органами, ревизором Предприятия, либо с привлечением на договорных началах организаций, специализирующихся в области учета и контроля или аудиторских организаций.

4.13. Учетный финансовый год совпадает с календарным. Первый учетный год начинается со дня регистрации Устава Предприятия и завершается 31 декабря этого же года.

Годовой баланс, отчет по прибыли и убыткам должны быть составлены в установленные законодательством сроки.

4.14. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных органами местного самоуправления г.Сарапула, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

4.15. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

4.16. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Персонал Предприятия и оплата его труда

5.1. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, работающих по найму, устанавливаются Предприятием самостоятельно, в трудовых договорах, заключаемых с каждым работником.

5.2. Предприятие вносит платежи по социальному страхованию и отчисления на пенсионное обеспечение по ставкам, установленным законодательством Российской Федерации. Предприятие вправе осуществлять дополнительные меры по социальному и пенсионному обеспечению своих работников.

5.3. Трудовые права и обязанности работников Предприятия регулируются действующим трудовым законодательством.

5.4. Предприятие принимает необходимые меры по защите производственного персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

6. Управление Предприятием

6.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- определяет цели, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- вносит изменения в Устав Предприятия, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в установленном порядке, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г.Сарапула или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

6.3. Директор назначается Главой города Сарапула и ему подотчетен.

6.4. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора Предприятия, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

Трудовой договор с Директором Предприятия подписывается Главой города Сарапула и регистрируется Учредителем.

6.5. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности), заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.8. Директор Предприятия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7. Заинтересованность в совершении сделки

7.1. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица являются стороной сделки; выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в отношениях с Предприятием; занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной в сделке или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора, совершается только с согласия Учредителя.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора и которая совершена с нарушением требований п.7.2. Устава, может быть признана судом недействительной.

8. Филиалы и представительства Предприятия

8.1. Предприятие может создавать филиалы и представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в них утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

9. Дополнительные обязательства Предприятия

9.1. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Предприятие обязано хранить по месту нахождения Предприятия следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления г.Сарапула, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и Директора.

9.3. При всех реорганизациях Предприятие обязано осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Предприятия документы, указанные в п.9.2 настоящего Устава передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Ликвидация и реорганизация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.3. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

10.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

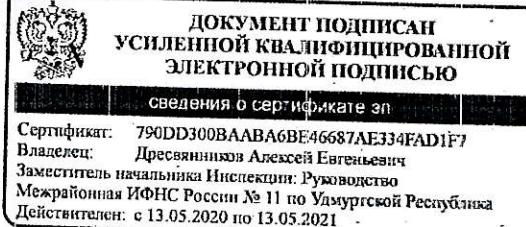
10.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять) листов
Директор

В.И. Кузнецов



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800994049 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.09.2020 за
ГРН 2201800358582



УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением Администрации
города Сарапула
от «25» августа 2020 г. № 1791

**Изменения в устав
Муниципального унитарного предприятия
г.Сарапула «Сарапульский водоканал»**

На основании Постановления Администрации города Сарапула от 25 августа 2020 г. № 1791 внести изменения в Устав муниципального унитарного предприятия г.Сарапула «Сарапульский водоканал», утвержденный Постановлением Администрации города Сарапула № 1632 от 22 июля 2019 г.:

Раздел 9. «Дополнительные обязательства Предприятия» дополнить пунктами следующего содержания:

9.5. Предприятие обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.6. Предприятие обязано соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изложенные в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации и Удмуртской республики.

Директор

В.И. Кузнецов