

Порядок оформления документов в форме электронного документа

Электронный документ должен быть оформлен в одном из указанных форматов: Microsoft Office 2003-2016 (Word: *.doc/*.docx, Excel: *.xls/*.xlsx), RichTextFormat (*.rtf), Adobe Acrobat (*.pdf), в графическом формате (скан-копия) (*.jpg). И подписана электронной цифровой подписью посредством КриптоАРМ (ссылка на продукт <http://www.trusted.ru/products/cryptoarm/>) или Криптекс (ссылка на продукт <https://taxnet.ru/cryptx/>)

Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов. При создании пакета документов (архивации) пользоваться программами-архиваторами WINRAR или WINZIP.

Сертификат ключа проверки электронной цифровой подписи, должен быть выпущен аккредитованным удостоверяющим центром.