

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МУП г.Сарапула  
«Сарапульский водоканал»

Д.В. Константинов

2022 года



## Политика

### обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных в МУП г. Сарапула «Сарапульский водоканал»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в МУП г.Сарапула «Сарапульский водоканал» (далее – Предприятие) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Предприятия к защите конфиденциальной информации.

1.4. В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:  
**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);  
**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных.**

2.1. Политика Предприятия в области персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2007г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 14 ноября 2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях;
- Федеральным законом от 07 декабря 2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом Предприятия;
- локально-нормативными документами Предприятия по обработке и защите персональных данных;
- согласиями на обработку персональных данных, получаемых от субъектов предоставления персональных данных.

## **3. Категории субъектов, цели обработки, состав обрабатываемых персональных данных и случаи обработки персональных данных**

3.1. Категориями субъектов персональных данных, в отношении которых, Предприятие осуществляет обработку персональных данных, являются:

- Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- Контрагенты (физическими лица);

-Зарегистрированные пользователи веб – сайта Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети;

- Лица, которым обеспечен доступ на территорию Предприятия.

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться в следующих целях:

3.2.1. Для работников, бывших работников, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственников работников:

- Отбора кандидатов на работу;

- Заключение трудовых договоров и исполнения трудовых договоров;

- Содействия работникам в выполнении ими функциональных обязанностей;

- Организация и содействие в обучении, карьерном продвижении;

- Контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, очередности предоставления отпусков;

- Установления и расчета размера заработной платы, пособий и иных выплат;

- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия;

- Обеспечение эвакуации на случай чрезвычайной ситуации;

- Организация командировок и иных разъездов работников;

- В иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Для контрагентов (физических лиц):

- осуществление деятельности, связанной с предоставлением услуг по водоснабжению и водоотведению;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

- исполнения обязательств, следующих из заключенных договоров гражданско-правового характера,

- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Для зарегистрированных пользователей веб - сайта Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети:

- осуществление деятельности, связанной с предоставлением услуг по водоснабжению и водоотведению.

3.2.4. Для лиц, которым обеспечен доступ на территорию Предприятия:

- Соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Предприятия.

3.3. Предприятие для достижения вышеуказанных целей может осуществлять обработку следующих данных (в зависимости от категорий субъектов персональных данных):

3.3.1. В отношении работников, бывших работников, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственников работников Предприятия:

- фамилия, имя, отчество, в том числе предыдущие фамилия имени и (или) отчества в случае их изменения;

- дата, месяц, год рождения, место рождения;

- пол;

- сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;

- фотографическое изображение;

- подпись;

- гражданство;

-сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность и квалификация, реквизиты документа, подтверждающего уровень полученного образования, прохождение курсов повышения квалификации, о послевузовском профессиональном образовании);

-вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения, дата выдачи;

- сведения о трудовой деятельности, а также о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- биографические данные работника;
- сведения о заработной плате работника, доходов с предыдущих мест работы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья (медицинские заключения, справки, степень инвалидности);
- сведения о временной нетрудоспособности, результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического места проживания), контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона, адрес электронной почты);
- сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;
- содержание трудового договора;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе, сведения о страховых выплатах;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- подлинники приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные карточки и трудовые книжки работников;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке работников, их аттестации;
- о составе декларируемых сведений, о содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.

### 3.3.2. В отношении контрагентов (физических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения, место рождения;
- пол;
- подпись;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического места проживания);
- контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона, адрес электронной почты);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о страховом полисе;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о праве собственности на объекты недвижимости или земельные участки.

### 3.3.3. Для зарегистрированных пользователей веб-сайта Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона, адрес электронной почты);
- Иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению;
- Логин и пароль для доступа к веб-сайту Предприятия;
- Cookie-файлы.

3.3.4. В отношении лиц, которым обеспечен доступ на территорию Предприятия:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Место работы.

3.4. Обработка персональных данных на Предприятии допускается в случаях:

- если обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- если обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- если обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- если обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законом.

#### **4. Основные принципы обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных возможна только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники Предприятия в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.

4.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.6. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются или обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.7. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Предприятием, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства РФ, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

4.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Предприятие обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

5.1. При обработке персональных данных Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. Предприятие может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне в следующих случаях:

- если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;

- если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

5.4. В случае утраты или разглашения персональных данных Предприятие не несет ответственности, если персональные данные:

- стали общедоступными до их утраты или разглашения;

- были получены от третьих лиц до момента их получения Предприятием;

- были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

## **6. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

6.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Предприятия;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Предприятием способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Предприятием или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.2. Требовать от Предприятия уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Предприятия при обработке и защите его персональных данных.

6.5. Отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных.

## 7. Обязанности Предприятия

Предприятие обязуется:

7.1. Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Осуществлять мероприятия по организационной и технической защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки персональных данных.

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения безопасности их персональных данных, а также определять актуальные угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4. При выявлении актуальных угроз применять необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, включающие в себя:

- определение угроз безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности информации, содержащей персональные данные, при ее обработке;
- оценку эффективности принимаемых мер до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей информации, содержащей персональные данные;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные, и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к информации, содержащей персональные данные, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с информацией, содержащей персональные данные, в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами.

7.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Предприятие обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Предприятие осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

## **8. Обязанности и ответственность сотрудников Предприятия**

8.1. Сотрудники Предприятия, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Предприятия.

8.2. Сотрудникам Предприятия, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.

8.3. Каждый новый работник Предприятия, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ в области персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую административную, или уголовную ответственность.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1. Предприятие обязано сообщить в порядке, предусмотренный статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2. Предприятие обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Предприятие обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Предприятие обязано уничтожить такие персональные данные. Предприятие обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Предприятия на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Предприятия:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Предприятием или лицом, действующим по поручению Предприятия, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Предприятие осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Предприятие обязано с момента выявления такого инцидента Предприятием, уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Предприятием на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Предприятию с требованием о прекращении обработки персональных данных Предприятие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

9.8. Предприятие для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

9.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения ручным либо механическим способом.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в отделе кадров МУП г.Сарапула «Сарапульский водоканал».

10.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна в сети Интернет на сайте Предприятия по ссылке: <https://sarapulvodokanal.ru/raskrytie-informatsii/>

10.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

10.4. Политика актуализируется и заново утверждается по мере внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных или в локальные акты, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.